



Правила проживания в отеле «Гоголь»

Настоящие правила устанавливают порядок поселения, проживания и предоставления услуг в отеле «Гоголь».

1. Отель предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией отеля. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания или досрочно выехать необходимо сообщить об этом администратору отеля **не позднее, чем за сутки до расчетного часа** – 12:00 часов по местному времени.

2. Расчетный час – 12:00 часов текущих суток по местному времени. Заезд осуществляется с 14:00 по местному времени. Разница между временем выезда потребителя из номера и заездом потребителя в номер составляет 2 часа.

3. Режим работы отеля «Гоголь» - круглосуточный, то есть круглосуточное оформление пребывающих и убывающих гостей.

4. Поселение (подселение) в отель граждан осуществляется на основании заключения Договора, далее Регистрационная карта по предъявлении ими документов, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (подписываются каждый раз при заселении):

- ✓ для граждан Российской Федерации – паспорта, свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 14 – летнего возраста, при условии находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица, имеющего удостоверяющий полномочия документ);
- ✓ для иностранных граждан – паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством, виза и миграционная карта, если предусмотрено;
- ✓ для лиц без гражданства – документа, выданного иностранным государством и призванного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешения на временное проживание лица без гражданства; вида на жительство лица без гражданства.

Поселение производится при согласии гостя с Правилами проживания отеля и сопровождается действиями отеля по регистрации прибывших граждан по месту пребывания в установленном законом порядке.

5. Плата за проживание и услуги в отеле осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно прейскуранту отеля, с учетом ограничений, которые могут вводиться при государственном регулировании стоимости гостиничных услуг в отдельные периоды проведения каких-либо мероприятий (церемоний). Оплата производится в рублях РФ, наличными денежными средствами, путём безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (банковских) карт.



6. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени. Продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящих правил.

7. При размещении с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере суток. В иных случаях при проживании менее суток плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

8. Плата за проживание и иные платные услуги вносится в процессе бронирования или при заключении договора за весь период проживания. В случае, если плата за проживание и дополнительные услуги были внесены не в полном объеме по соглашению сторон, задолженность должна быть оплачена гостем не позднее момента выезда.

9. При отказе от проживания, а также в случае прекращения проживания вследствие нарушения гостем Правил проживания в отеле, оплате подлежит стоимость проживания с момента заселения до момента выезда по расценкам, действующим на момент выезда.

10. При досрочном выезде потребителя и своевременном уведомлении администратора за 24 часа, оплате подлежит стоимость проживания с момента заселения до момента выезда по расценкам, действующим на момент выезда.

11. За проживание детей в возрасте до 3-х лет, без предоставления отдельного спального места, оплата не взимается.

12. Вне зависимости от вида поселения, в случае задержки выезда после установленного расчетного часа на срок до 15:00 производится оплата за половину стоимости суток; при задержке выезда после 15:00 после расчетного часа плата взимается как полные сутки.

13. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.

14. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в отель зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается плата, согласно утверждённому в отеле «Гоголь» прейскуранту.

15. Смена постельного белья и полотенец производится один раз в два дня. По просьбе гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая замена белья. Влажная текущая уборка номера производится каждый день.

16. Отель обеспечивает проживающим следующие виды бесплатных услуг:

- ✓ вызов такси;
- ✓ пользование сейфом;
- ✓ предоставление кипятка, иголок, ниток, комплекта посуды и столовых приборов;
- ✓ пользование медицинской аптечкой;
- ✓ вызов скорой помощи, других специальных служб;
- ✓ беспроводной доступ в интернет, городская телефонная связь;
- ✓ поднос багажа;
- ✓ предоставление утюга и гладильной доски.

17. Отель оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.

18. Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

19. Проживающий обязан:

- соблюдать установленный в отеле «Гоголь» порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и отеле;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;



- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества отеля. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу гостиничного имущества», утвержденного администрацией отеля на момент причинения ущерба;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей.
- в случае нарушения запрета на курение в отеле возместить ущерб в виде стоимости поврежденного имущества, а также, простоя номера не менее суток по тарифам исполнителя на момент выезда;

20. В отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;
- оставлять в номере детей без присмотра в своё отсутствие;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- на всей территории отеля курить сигареты, кальян, Iqos, вейп и иные табако или пропиленгликоль содержащие; пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере (согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- нарушать санитарные нормы и требования по поддержанию чистоты в номере;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах после 23:00 часов и до 08:00 часов.

21. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя (денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей), не сданных на хранение (ст. 925 Гражданского кодекса РФ), а также иных вещей, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в отеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, **по истечении одного месяца** Исполнитель вправе распоряжаться вещами по своему усмотрению, за исключением ценных вещей и документов, о которых Исполнитель сообщает в органы внутренних дел.

22. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию потребителей.

23. Администрация отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами или для устранения каких-либо технических неисправностей.

24. Отель в праве расторгнуть договор на оказание гостиничных в одностороннем порядке либо отказать в продлении срок проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг отеля, причинения гостем материального ущерба отеля.

25. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация отеля вправе создать комиссию из присутствующих на рабочем месте на момент описи сотрудников и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность.

26. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

27. Потребитель обязан соблюдать настоящие Правила, которые в доступной форме доводятся до сведения потребителя (заказчика) и находятся в электронном виде в каждом номере отеля.



Правила проживания с домашними питомцами в отеле «Гоголь»

1. Проживание домашнего животного в номере возможно только с согласия администрации Отеля.
2. Под домашними животными подразумеваются кошки и собаки (до 4-х кг).
3. Владелец домашнего животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить администрацию Отеля о своем намерении проживать в Отеле с животным. При этом гость обязан сообщить сведения о животном (породу, возраст, вес, размер и иные особые характеристики).
4. При поселении в отель с домашними животными, гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.
5. Размещение в отеле с кошками и собаками допускается только при наличии у владельцев: паспорта и справки от ветеринарного врача о состоянии питомца и отметками обо всех прививках. Справка должна быть выдана не более чем за неделю до предполагаемого заезда.
6. Для размещения животного в номере с гостем установлена доплата к стоимости номера, любой категории, согласно тарифу 600 рублей в сутки.
7. Для размещения мелких животных необходимо наличие клетки или сумки, специального контейнера и туалета.
8. На территории Отеля животные могут находиться только в ошейнике, наморднике и на поводке.
9. Не допускается оставлять животных на территории Отеля без присмотра.
10. Для туалета кошек гость обязан привезти с собой специальный лоток. Для кормления домашних животных гость должен привезти специальную посуду. Кормить животных из посуды Отеля и банкетного зала строго запрещается.
11. Гость обязан привезти с собой специальную подстилку для животных. Животному запрещается спать на кровати, кресле или диване.
12. При отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять его без присмотра хозяев в номере, холле, на территории Отеля.
13. Запрещается брать с собой домашних животных в банкетный зал, ресторан Отеля и другие места общего пользования.
14. Запрещается мыть животных в душевых номера, использовать для вытирания полотенца и простыни, принадлежащие Отелю.
15. Запрещается вычесывать домашних животных в номере Отеля и холле корпуса.
16. Уборка номера проводится при отсутствии животного или при нахождении животного в клетке или переноске (закрытой) в присутствии хозяина.
17. В случае нанесения животным ущерба имуществу Отеля хозяин берет на себя все расходы по проведению необходимых ремонтных работ.
18. Отель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, если:
 - нарушены правила проживания;
 - животное ведет себя шумно, агрессивно, неадекватно.



Сведения о форме, условиях и порядке бронирования, аннулирования бронирования.

Бронирование – предварительный заказ номера в отеле с Заказчиком (Потребителем).

Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя. Форма заявки устанавливается Исполнителем на официальном сайте отеля и может измениться Исполнителем при необходимости в одностороннем порядке.

Исполнитель применяет в отеле существующие виды бронирования:

1. Гарантированное бронирование – вид, при котором Заказчик при оформлении бронирования вносит предоплату (за сутки) или реквизиты банковской карты в качестве гарантии и подтверждения своего намерения приобрести услугу по проживанию.

- ✓ Отель ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.
- ✓ В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда с Заказчика взимается плата за фактически простой номер, но не более чем за сутки.
- ✓ При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.
- ✓ При гарантированном бронировании предварительная оплата в размере первых суток проживания производится не менее чем за 7 (семь) дней до даты заезда.
- ✓ При отмене бронирования менее чем за 5 (пять) суток до даты заезда, стоимость первых суток Потребителю (заказчику) не возвращается.

2. Негарантированное бронирование – вид, при котором отель ожидает Потребителя до 18:00 (по МСК) в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

- ✓ Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком уведомления, т.е. подтверждения бронирования, которое содержит официальные сведения о наименовании Исполнителя, о Заказчике, о категории заказанного номера и о его цене, о сроках проживания в отеле и пр.
- ✓ Заказчик в праве аннулировать заявку. Отказ от бронирования должен быть направлен Исполнителю в произвольной форме, в том же порядке, что и заявка на бронирование: посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика.
- ✓ Исполнитель вправе отказаться от бронирования услуги по проживанию, если на указанную в заявке дату в отеле отсутствуют свободные номера.



Памятка о правилах пожарной безопасности в отеле «Гоголь»

- Курение на всей территории отеля запрещается.
- Запрещается пользоваться личными электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами в номерах отеля.
- Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
- Запрещено применение открытого огня.
- Уходя из номера, не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе, находящиеся в режиме ожидания (телевизор, кондиционер, лампы освещения, зарядные устройства, электронагревательные приборы и пр.).
- Запрещается накрывать включенные бра, торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
- Запрещается хранение в номере взрыва-пожароопасных веществ и материалов.
- Не оставлять без присмотра маленьких детей и не разрешать им играть со спичками, зажигалками.
- Если Вы прибыли в отель в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение эвакуационных выходов и лестниц. Изучите план эвакуации из своего номера, проверьте как открываются и закрываются двери и окна в Вашем номере.

В случае пожара в Вашем номере:

- ✓ Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «01». Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок.
- ✓ Обязательно сообщите о пожаре администратору на стойку регистрации (номер «0») или другому сотруднику отеля.
- ✓ Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.
- ✓ Во время пожара пользоваться лифтом запрещено.



В случае пожара вне Вашего номера:

- ✓ Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «01». Обязательно сообщите о пожаре администратору на стойку регистрации (номер «0») или другому сотруднику отеля. Покиньте Ваш номер и выйдите из здания.
- ✓ Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
- ✓ Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своём местонахождении.
- ✓ С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи. Переждать пожар можно на балконе или в лоджии, при этом необходимо закрыть за собой балконную дверь.



Информация о бесплатных дополнительных услугах в отеле «Гоголь»

1. **Бесплатная сеть Wi-Fi** доступна в каждом номере отеля. Название соответствует названию отеля – «gogol». Активируется с помощью пароля, который указан на конверте с электронными ключами от номера – 1809gnv1852.
2. **Служба приема и размещения** в круглосуточном режиме.
3. **Вручение корреспонденции**, поступившей Гостям. Вы можете указывать наш адрес, как адрес временного нахождения, чтобы получить физические письма, любую иную корреспонденцию или посылку. Администратор сообщит Вам о поступлении корреспонденции и доставит её в номер, если это будет необходимо.
4. **Бронирование/покупка билетов на экскурсии, в театры, на спортивные и зрелищные мероприятия и различные виды транспорта** (в том числе с помощью интернет-сервисов). На стойке регистрации Вы можете получить консультацию по выбору программы и заказать билеты.
5. **Поднос багажа** (из машины в номер, из номера в машину). Услуга предоставляется по Вашей просьбе. Чтобы заказать поднос багажа, позвоните на стойку регистрации перед выездом и обозначьте время, когда Вам будет удобно, чтобы сотрудник отеля забрал багаж из номера.
6. **Бесплатная парковка**. Вы можете припарковать автомобиль в закрытом дворе отеля. Для этого сообщите марку и номер автомобиля на стойке приема и размещения получите ключи от парковки.
7. **Чистка обуви**. Данная услуга предоставляется в автоматическом режиме. Аппарат по чистке обуви Вы найдёте на третьем этаже на стойке регистрации.
8. **Печать документов, посадочных талонов и пр.**
9. **Офис-центр**. В кабинете, оборудованном компьютером и МФУ, Вы можете сосредоточиться на работе, принять почту или провести деловые встречи. Для посещения офиса обратитесь администратору, который проводит Вас и при необходимости проконсультирует по работе техники.
10. **Будильник**. Услуга предоставляется по Вашей просьбе. Чтобы заказать пробуждение, позвоните на стойку регистрации и сообщите необходимое время пробуждения. В указанное время администратор сделает три телефонных звонка в Ваш номер с интервалом в 3 минуты.
11. **Ежедневная уборка номера** производится без специального предупреждения с 14:00 до 17:00, если Вы не оставили на двери номера табличку «НЕ БЕСПОКОИТЬ». Уборка включает в себя заправку постели и смену полотенец. Обратите внимание на правило смены полотенец, которое мы разместили в ванной комнате: Горничная заменит те полотенца, которые Вы оставите на полу.
12. **Смена постельного белья** производится один раз в два дня во время текущей уборки.
13. **Комната для временного хранения багажа**. Если Вам необходимо временно оставить свои вещи до заезда или после выезда из номера, обратитесь к администратору, который поможет разместить Ваш багаж для временного хранения. Багажная комната находится у стойки регистрации.
14. **Вызов такси**. Для вызова такси Вы можете обратиться на стойку регистрации, указав нужное время подачи такси, или воспользоваться службой вызова такси самостоятельно по телефону или сети интернет.
15. **Вызов скорой помощи**. В случае болезни или плохого самочувствия, обратитесь к администратору для вызова врача или службы скорой медицинской помощи. На стойке регистрации также для Вас доступна аптечка первой медицинской помощи.
16. **Гладильные принадлежности** для самостоятельного использования доступны в свободном доступе на каждом этаже отеля.



17. **Зонт** напрокат можно взять на стойке регистрации. По возвращению, необходимо вернуть зонт дежурному администратору.

18. **Книга из мини-библиотеки отеля.** Мини-библиотека находится на стойке приема и размещения. Книга предоставляется для чтения только во время пребывания в отеле. Перед выездом, необходимо вернуть книгу на стойку регистрации вместе с ключом от номера.

19. **Телефон.** Чтобы позвонить на ресепшн, гостям нужно набрать «0».

20. **Телевизор.** Каждый номер нашего отеля оборудован телевизором.

21. **Индивидуальный сейф.** Внимательно прочитайте инструкцию перед использованием. Инструкцию Вы найдёте внутри сейфа.

22. **Кондиционер.** Каждый номер отеля оборудован кондиционером. Пульт от кондиционера находится на письменном столе или встроен в стену над письменным столом. Регулировать температуру на охлаждение возможно при температуре не ниже 8 градусов по Цельсию.

23. **Питьевая вода** в кулере на каждом этаже, чай/кофе и набор посуды выдается по запросу. Питьевая бутилированная вода предоставляется только при заезде.

24. **Санитарно-гигиенические предметы** оснащения номера: фен для волос, косметическое зеркало (на основном зеркале ванной комнаты), халат банный (по количеству Гостей), тапочки (для каждого Гостя), коврик махровый для ног (для каждого Гостя), 4 полотенца для каждого Гостя (для рук, универсальное, банное, ножное), шапочка банная (для каждого Гостя), тапочки банные (для каждого Гостя)

25. **Туалетные принадлежности** (для каждого Гостя. Замена по мере использования): туалетное мыло в упаковке, зубной набор (щётка + паста), одноразовая бритва, шампунь для волос, гель для душа, лосьон для тела, кондиционер для волос, туалетная бумага, гигиенический пакет, махровые салфетки.

26. **Бытовые предметы оснащения номера:** губка для обуви, влажная салфетка для обуви, щётка одежная, рожок для обуви, швейный набор, ключ для открывания бутылок, кружки, фонарь портативный (на батарейках), набор письменных принадлежностей (бумага, ручка), салфетки бумажные, пакет для белья laundrybag.

27. **Оснащение номера для детей 0-3 года** по запросу: детская кроватка, постельное белье, полотенца и детский косметический набор. Предоставляется детский стульчик, подножка для ванной комнаты по запросу.

28. **Мини - холодильник.** Предоставляется во всех номерах.

29. **Постельные принадлежности:** матрас с наматрасником, одеяло 150x200 на каждого Гостя, постельное белье (простыня, пододеяльники, наволочки), две подушки 70x50 и 70x70 на каждого Гостя. По запросу предоставляются дополнительные подушки, дополнительное одеяло 150x200.

30. **Кровати.** В номерах установлены кровати в соответствии со следующими минимальными размерами: односпальная - 90 на 200 см, двухспальная - 160 на 200 см.

В номерах I категории – односпальная кровать 90x200 см, двухспальная 160x200 см или две односпальные 90x200 см,

«Джуниор снйт» – двухспальная 160x200 см или две односпальные 90x200 см; три односпальные 90x200 см или двухспальная 180x200 и односпальная кровать 90x200 см.

«Студия» – двухспальная 180x200 см или две односпальные 90x200 см и раскладывающийся диван 115x190.

«Люкс» – двухспальная 160x200 см и двухспальный раскладывающийся диван 180x200.



Информация о платных дополнительных услугах в отеле «Тоголь»

Завтрак входит в стоимость проживания или оплачивается отдельно по условиям выбранного тарифа при бронировании номера.

Стоимость завтрака вне тарифа - 600 р.

Банкетный зал, где проходит завтрак «Шведский стол» открыт для гостей с 7:30 до 11:00.

Первого января время завтрака меняется на 9:00 – 12:30.

Меню завтрака.

1. Каша на молоке:
 - Рисовая
 - Овсяная
2. Йогурт питьевой
3. Мюсли, шоколадные шарики
4. Молоко
5. Джем (малиновый/клубничный/абрикосовый)
6. Мед, масло порционные
7. Овощная нарезка (помидор, огурец, перец)
8. Сырная нарезка
9. Мясная нарезка (сервелат, ветчина, сырокопченая колбаса)
10. Хлеб в нарезке
11. Булочки солодовые/пшеничные
12. Круассаны/ слойки творожные
13. Горячие блюда
 - Вареные сосиски
 - Сырники/творожная запеканка
 - Блинчики
 - Омлет/глазунья
 - Вареное яйцо
 - Жаренный бекон/куриные тефтели/плов/куриные наггетсы
 - Пирог с ветчиной и сыром
 - Гарнир (макароны/запеченные овощи/грека/картофель)
 - Горячий бутерброд
14. Сэндвич
15. Печенье, сухофрукты, орехи
16. Фрукты (сезонные)
17. Пирог фруктовый/шарлотка/кекс
18. Сливки порционные
19. Сок (апельсиновый, яблочный, мультифрукт, томатный), компот
20. Чай, кофе, горячий шоколад, какао
21. Лимон, мята



Рум-сервис

Услуги питания (обед, ужин) включаются дополнительно в стоимость проживания при бронировании заранее.

Стоимость обеда – 700 рублей, ужина – 800 рублей. Сервировка осуществляется в банкетном зале отеля или в номере.

Меню

на обед:

1. Комбо обед «Деревенский» – легкий салат из капусты и моркови, традиционный борщ на мясном бульоне с нежными кусочками говядины, подается со сметаной. Ароматное жаркое из свинины, картофеля, болгарского перца и свежих томатов.
2. Комбо обед «Французский» – нежный грибной суп-пюре с хрустящими сухариками, пышный круассан со свежими томатами, куриной грудкой и салатом с соусом цезарь, традиционный салат оливье.
3. Комбо обед «Экспресс» – наваристый борщ на мясном бульоне с отборными кусочками говядины и сметаной, сочный сэндвич на ржаном хлебе с куриной грудкой, классический салат оливье.
4. Комбо обед «Фирменный» – легкий салат из капусты и моркови, наваристый суп с аппетитными куриными фрикадельками, сочная зраза из индейки с мягким творожным сыром и стручковой фасолью, гарниром из рассыпчатого риса с овощами.

на ужин:

1. Сочная треска в собственном соку с нежным картофельным пюре и классический «Греческий» салат с томатами черри, хрустящими огурчиками, свежим перцем, красным луком, салатом Айсберг, сыром фетакса и маслинами.
2. Зраза из индейки с мягким творожным сыром и стручковой фасолью с гарниром из рассыпчатого риса с овощами, классический греческий салат с томатами черри.
3. Нежная говядина в пикантном соусе с брусникой и гарнир из сливочного картофельного пюре с сытным салатом из отварной говядины, салата айсберг, огурцов и томатов, заправленный майонезом.
4. Фирменная паста карбонара с аппетитными ломтиками бекона, залитая ароматным соусом из пармезана, густых сливок и сметаны с зеленью с классическим салатом «Цезарь».
5. Ароматное мясо по-французски по классическому рецепту с картофелем по-деревенски и свежей зеленью с традиционным салатом «Оливье».

Десерт на выбор:

1. Штрудель с вишней
2. Штрудель с яблоком
3. Галета с брусникой
4. Калитка с творогом и зеленью



Услуги прачечной/химчистки.

Для того чтобы воспользоваться услугами глажки/стирки обращайтесь к горничной или администратору по номеру «0».

Положите свои вещи в специальный пакет, который находится в шкафу. Укажите количество сдаваемых вещей. Проверьте, пожалуйста, все карманы перед тем, как сдать вещи, и предайте горничной.

Обращаем внимание, что к заказу не принимается нижнее белье.

- ✓ Срок исполнения заказа «Стирка» – 24 часов.
- ✓ Срок исполнения заказа «Глажение» – в течение 2 часов

Наименование	Стирка	Наименование	Глажение
Брюки	200	Брюки	300
Джинсы	200	Джинсы	200
Шорты	100	Шорты	100
Пиджак	300	Пиджак	300
Рубашка	100	Рубашка	200
Блуза	100	Блуза	200
Футболка / Поло	100	Футболка / Поло	100
Юбка	200	Юбка	200
Платье	300	Платье	300
Свитер / Джемпер	300	Свитер / Джемпер	200
Шарф, галстук, платок, шапка	100	Шарф, галстук, платок, шапка	100
Полупальто, плащ	700	Полупальто, плащ	1000
Куртка утепленная	1500	Куртка утепленная	-
Костюм спортивный	1000	Костюм спортивный	700
Детская одежда (за единицу)	70	Детская одежда	-

Все цены указаны в рублях, НДС не облагается.

Стирка и глажение производятся в соответствии с инструкцией на ярлыке.

Гостиница не несет ответственность за усадку, деформацию, изменение цвета, за поломку пуговиц, пряжек и молний. Все претензии по качеству услуги могут быть предъявлены исполнителю услуги в течение 24 часов с момента доставки вещей Заказчику.

Мелкий ремонт одежды. Цена рассчитывается индивидуально в зависимости от вида и сложности работ.



Дополнительная кровать в номер - 1500 рублей/сутки.

Размещение домашнего животного до 4 кг – 600 рублей/сутки.

Внеплановая смена постельного белья – 600 рублей.

Платная парковка. Размещение транспортных средств на платных парковках города Санкт-Петербурга может осуществляться круглосуточно. Время пользования парковочными местами на платной парковке за плату обозначается соответствующими знаками дорожного движения (ежедневно с 08:00 до 20:00). Плата за пользование платными парковками (далее - плата) вносится в размере, установленном Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга*.

*Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге:

Категория ТС	Стоимость	Стоимость
	за первый час размещения ТС с 8 час. до 20 час. (руб./час)	начиная с первой минуты второго часа размещения ТС с 8 час. до 20 час. (руб./мин.)
1 категория ТС**	39	0,65
2 категория ТС**	100	1,67
3 категория ТС**	198	3,30

** 1 категория транспортных средств - легковые транспортные средства, приводимые в движение исключительно электрическими двигателями, а также двухколесные транспортные средства категорий "А" и "М" в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

** 2 категория транспортных средств - транспортные средства категории "В" в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

** 3 категория транспортных средств - транспортные средства иных категорий в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

Пользование зоной платной парковки является **бесплатным** для всех ежедневно с 20:01 до 07:59.

Льготные категории граждан имеют право на круглосуточную бесплатную парковку.

Услуги фитнеса, бассейна, тренажерного зала, а также финской сауны, турецкой парной, инфракрасной кабины предоставляются партнером ООО «Триумф» по договору № К4/005-1222 от 06.12.2022 г. Стоимость разового посещения составляет 4 000 рублей. Услуги оказываются не в здании отеля, по адресу партнера - ул. Маршала Говорова, 35к4, 1 этаж. Стоимость трансфера входит в стоимость посещения. Полная информация доступна на сайте партнера fitnesshouse.ru/fh-na-marshala-govorova.html. Для посещения фитнес клуба сообщите заранее на стойке регистрации удобное для Вас время и дату.



Прейскурант цен на порчу имущества отеля

№	Наименование	Стоимость шт./руб.
1.	Стакан	200
2.	Бокал	300
3.	Ваза для цветов	600
4.	Чайник электрический	2500
5.	Чашка / кружка	300
6.	Тарелка / блюдо	400
7.	Ваза декоративная	1000
8.	Лампа настольная	3500
9.	Бра настенное	2000
10.	Зеркало	5000
11.	Картина	1000
12.	Холодильник	18000
13.	Телевизор	25000
14.	Стол	5000
15.	Стул	3000
16.	Кресло раскладное	15000
17.	Тумба прикроватная	3000
18.	Покрывало x1,5	5000
19.	Покрывало x2	7000
20.	Тюль	1500
21.	Штора	5000
22.	Наволочка	700
23.	Пододеяльник	2000
24.	Простынь	1500
25.	Наматрасник	1500
26.	Подушка / Одеяло	1500
27.	Матрац 90x200	5000
28.	Матрац 160x200	8000
29.	Декоративная подушка	2000
30.	Коврикприкроватный	5000
31.	Полотенце банное	600
32.	Полотенце малое	400
33.	Полотенце лицевое	300
34.	Полотенце салфетка	200
35.	Полотенце для ног	200
36.	Халат	1500
37.	Зеркало в ванной	1000
38.	Косметическое зеркало	2000
39.	Колба для ершика	600
40.	Мыльница	400
41.	Полка стеклянная	1500
42.	Раковина	5000
43.	Крышка / сиденье унитаза пластиковая	1500
44.	Крышка / сиденье унитаза из дюропласта	3000
45.	Унитаз	8000
46.	Фен	5000
47.	Телефонный аппарат / Пульт	2000



Дорогие гости!

Мы благодарны Вам за выбор отеля «Гоголь». Надеемся, что пребывание в нашем отеле оставит только приятные впечатления. Просьба заполнить данную анкету, чтобы в будущем мы смогли учесть Ваши пожелания и усовершенствовать сервис.

ФИО:.....
№ комнаты:.....
Контактный тел.:.....
E-mail:.....

Из какого источника Вы узнали о нас?
Туристическая фирма.....
Интернет.....
Знакомые/друзья.....

Оцените работу службы приема и размещения:
Отлично хорошо удовлетворительно

Оцените работу службы горничных
Отлично хорошо удовлетворительно

Оцените качество завтрака:
Отлично хорошо удовлетворительно

Во время Вашего следующего визита в Санкт-Петербург, хотели бы Вы остановиться в нашем отеле?
.....

Хотели бы Вы получать рассылку о мероприятиях и акциях отеля «Гоголь»?
.....

Ваши пожелания и комментарии:
.....
.....

Мы признательны Вам, что Вы нашли время ответить на вопросы! Мы непременно учтем Ваши пожелания и замечания.
Всегда рады видеть Вас в нашем отеле!

190031, Санкт-Петербург, наб.канала Грибоедова, 69.
Тел.: +7 (812) 571 18 41. WhatsApp+7 (921) 963 61 18
E-mail: go-hotel@mail.ru; www.gogolhotel.com

DEAR GUESTS!

Thank you for staying with us!
We hope that you will have only great impressions of your stay in Saint-Petersburg.
Please, fill in the questionnaire so that we can improve our service.

Name:.....
Room
№.....
Tel.:.....
E-mail:

How did you find out about our Hotel?
Tavel agency.....
Internet.....
Friends.....

How would you evaluate the lever of reception desk?
Perfectly well bad

How would you evaluate the level of housekeeping?
Perfectly well bad

How would you evaluate the level of breakfast?
Perfectly well bad

Would you like to stay at our hotel during your next trip?
.....

Would you like to receive news about special offers of «Gogol» hotel?
.....

Your wishes and comments:
.....
.....

Thank you for spending time to answer all questions!
We will take into consideration all of your comments.
Always happy to see you in our hotel!

69 Griboedov Canal, Saint-Petersburg, 190031
Tel. +7 (812) 571 18 41 WhatsApp +7 (921) 963 61 18
E-mail: go-hotel@mail.ru; www.gogolhotel.com



English version

Information about the form, conditions and procedure for booking and cancellation.

Reservation – pre-order a hotel room with the Customer (Consumer).

The Contractor makes a reservation by accepting an application¹ for reservation via postal, telephone or other communication that allows us to establish that the application comes from the consumer. The application form is established by the Contractor on the official website of the hotel and can be changed by the Contractor, if necessary, unilaterally.

The Contractor applies existing booking types at the hotel:

1. Guaranteed reservation - a type in which the Customer, when making a reservation, makes an advance payment (per day) or bank card details as a guarantee and confirmation of his intention to purchase the accommodation service.
 - ✓ The Hotel awaits the Consumer until checkout time on the day following the day of scheduled check-in.
 - ✓ In case of untimely cancellation of the reservation, delay or no-show, the Customer will be charged for an actual simple room, but not more than one day.
 - ✓ If you are more than 24 hours late, your guaranteed reservation will be cancelled.
 - ✓ For a guaranteed reservation, advance payment in the amount of the first night of stay is made no less than 7 (seven) days before the arrival date.
 - ✓ If a reservation is canceled less than 5 (five) days before the date of arrival, the cost of the first night will not be returned to the Consumer (customer).
2. Non-guaranteed reservation – a type in which the hotel waits for the Consumer until 18:00 (Moscow time) on the day of arrival, after which the reservation is cancelled.
 - ✓ The reservation is considered valid from the moment the Customer receives the notification, i.e. booking confirmation, which contains official information about the name of the Contractor, about the Customer, about the category of the room ordered and its price, about the length of stay at the hotel, etc.
 - ✓ The customer has the right to cancel the application. The cancellation of the reservation must be sent to the Contractor in any form, in the same manner as the reservation application: by mail, telephone or other communication that allows us to establish that the application comes from the Customer.
 - ✓ The Contractor has the right to refuse to book an accommodation service if there are no available rooms at the hotel on the date specified in the application.

1 – An application is a booking form on the hotel's official website, as well as a written application to the Contractor in any form.



Rules for staying at the Gogol Hotel

These rules establish the procedure for check-in, accommodation and provision of services at the Gogol Hotel.

28. The hotel is intended for temporary residence of citizens for a period agreed with the hotel administration. Upon expiration of the agreed period, the resident is obliged to vacate the room at the request of the administration. If you wish to extend your stay or check out early, you must inform the hotel administrator no later than one day before check-out time - 12:00 local time.

29. Checkout time is 12:00 pm of the current day, local time. Check-in is from 14:00 local time. The difference between the time the consumer leaves the room and the time the consumer checks into the room is 2 hours.

30. The operating hours of the Gogol Hotel are 24/7, that is, 24/7 check-in of arriving and departing guests.

31. Check-in (check-in) of citizens into the hotel is carried out on the basis of the conclusion of the Agreement, then the Registration Card upon presentation of the documents provided for by the Rules for the provision of hotel services in the Russian Federation (signed each time upon check-in):

- ✓ for citizens of the Russian Federation - passports, birth certificates (for persons under 14 years of age, provided that their parents (adoptive parents, guardians) or close relatives are with them, an accompanying person with an identification document);
- ✓ for foreign citizens - a passport of a foreign citizen or another document identifying the foreign citizen in accordance with current legislation, a visa and a migration card, if provided;
- ✓ for stateless persons - a document issued by a foreign state and called in accordance with the international treaty of the Russian Federation as an identification document of a stateless person; temporary residence permit for a stateless person; residence permit for a stateless person.

Check-in is made upon the guest's agreement with the hotel's Rules of Residence and is accompanied by the hotel's actions to register arriving citizens at the place of stay in the manner prescribed by law.

32. Payment for accommodation and services at the hotel is carried out at free (negotiable) prices, according to the hotel price list, taking into account restrictions that may be introduced during state regulation of the cost of hotel services during certain periods of any events (ceremonies). Payment is made in Russian rubles, in cash, by non-cash transfer under the booking agreement or using payment (bank) cards.

33. Payment for accommodation is charged in accordance with a single checkout time - from 12 noon of the current day, local time. Extension of stay is carried out in the manner provided for in paragraph 1 of these rules.

34. When staying from 0 hours 00 minutes before the established check-out time, the payment for accommodation is charged in the amount of one day. In other cases, when staying less than a day, the fee is charged per day, regardless of the time of arrival and departure.

35. Payment for accommodation and other paid services is paid during the booking process or upon concluding an agreement for the entire period of stay. If the payment for accommodation and additional services was not paid in full by agreement of the parties, the debt must be paid by the guest no later than the moment of departure.



36. If you refuse to stay, as well as in the event of termination of your stay due to a violation by the guest of the Rules of Stay at the hotel, the cost of accommodation from the moment of check-in until the moment of check-out is subject to payment at the rates in effect at the time of check-out.

37. In case of early departure of the consumer and timely notification of the administrator 24 hours in advance, the cost of accommodation from the moment of check-in until the moment of departure is subject to payment at the rates in effect at the time of departure.

38. There is no charge for the accommodation of children under 3 years of age without a separate bed (not including the playpen).

39. Regardless of the type of accommodation, in the event of a delay in departure after the established check-out time for up to 15:00, payment is made for half the cost of the day; if check-out is delayed after 15:00 after check-out time, the fee will be charged as a full day.

40. At the request of residents, with the consent of the administration, unauthorized persons are allowed to be in the room from 08:00 to 23:00; To do this, the visitor must leave an ID card with the administrator at the reception desk and receive a guest card.

41. In case of a visitor's delay in the guest's room after 23:00 or a registered guest escorting an unauthorized person to the hotel at night (from 23:00 to 08:00), these persons must be registered for accommodation in the guest's room. For such accommodation a fee will be charged according to the price list approved by the Gogol Hotel.

42. Bed linen and towels are changed once every two days. At the guest's request, unscheduled linen changes can be made for an additional fee. Wet routine cleaning of the room is done every day.

43. The hotel provides residents with the following types of free services:

- ✓ call a taxi;
- ✓ use of a safe;
- ✓ provision of boiling water, needles, threads, a set of dishes and cutlery;
- ✓ use of a first aid kit;
- ✓ calling an ambulance and other special services;
- ✓ wireless Internet access, city telephone communication;
- ✓ luggage tray;
- ✓ provision of iron and ironing board.

44. The hotel provides the guest with additional services for a fee at his request in accordance with the list and register of prices for additional services.

45. The hotel is not responsible for the operation of city services (emergency shutdown of electrical and thermal energy, water supply).

46. The resident is obliged:

- comply with the rules of residence established at the Gogol Hotel, maintain cleanliness, silence and public order in the room and hotel;
- strictly observe fire safety rules (Appendices No. 4);
- compensate for damage in case of loss, damage or damage to hotel property. The damage caused is assessed on the basis of the "price list for damage to hotel property", approved by the hotel administration at the time of the damage (According to Appendix No. 6);
- bear responsibility for the actions of visitors invited to his room.
- in case of violation of the smoking ban in the hotel, compensation for damage in the form of the cost of damaged property, as well as room downtime for at least a day at the rates of the contractor at the time of check-out;

47. It is prohibited in the hotel:

- leave unauthorized persons in the room, as well as give them a room key card;



- leave children unattended in the room in your absence;
- store bulky items, flammable materials, weapons, chemical and radioactive substances, mercury;
- throughout the hotel, smoke cigarettes, hookah, Iqos, vape and other tobacco or propylene glycol containing; use heating devices if this is not provided in the hotel room (in accordance with Federal Law No. 15-FZ of February 23, 2013 “On protecting the health of citizens from the effects of environmental tobacco smoke and the consequences of tobacco consumption”);
- violate sanitary standards and requirements for maintaining cleanliness in the room;
- disturb the peace of guests staying in adjacent rooms after 23:00 and before 08:00.

48. The administration is not responsible for the loss of the guest’s valuables (money, other currency values, securities and other precious things) not deposited (Article 925 of the Civil Code of the Russian Federation), as well as other things in the room in case of violation them the order of stay at the hotel. If forgotten items are discovered, the administration takes measures to return them to their owners. If the owner is not found, after one month the Contractor has the right to dispose of things at his own discretion, with the exception of valuables and documents, which the Contractor reports to the internal affairs authorities.

49. The book of reviews and suggestions is kept by the hotel administrator on duty and is issued at the request of consumers.

50. The hotel administration reserves the right to visit the room without the consent of the guest in the event of smoke, fire, flooding, as well as in the event of a guest’s violation of these rules of residence, public order, the procedure for using household appliances, or to eliminate any technical faults.

51. The hotel has the right to terminate the contract for the provision of hotel accommodation unilaterally or refuse to extend the period of stay if the guest violates the rules of residence, untimely payment for hotel services, or the guest causes material damage to the hotel.

52. If a guest is absent from his place of residence for more than 24 hours (or after 6 hours from the date of his check-out time), the hotel administration has the right to create a commission of employees present at the workplace at the time of the inventory and make an inventory of the property located in the room. The administration takes material assets in the form of cash, precious metals, valuable documents under its own responsibility.

26. In cases not provided for by these Rules, the administration and the consumer are guided by the current legislation of the Russian Federation.

27. The consumer is obliged to comply with these Rules, which are brought to the attention of the consumer (customer) in an accessible form and are located electronically in each hotel room.

Rules for staying with pets at the Gogol Hotel

19. Accommodation of a pet in a room is possible only with the consent of the Hotel administration.

20. Pets mean cats and dogs (up to 4 kg).

21. The owner of a pet must notify the Hotel administration in advance (before booking or check-in) of his intention to stay at the Hotel with an animal. In this case, the guest is obliged to provide information about the animal (breed, age, weight, size and other special characteristics).

22. When checking into a hotel with pets, the guest must read the “Rules for Guests with Pets” and sign confirming agreement with these rules.

23. Accommodation in a hotel with cats and dogs is allowed only if the owners have: a passport and a certificate from a veterinarian about the condition of the pet and notes on all vaccinations. The certificate must be issued no more than a week before the expected arrival.



24. To place an animal in a room with a guest, there is an additional payment to the cost of the room, of any category, according to the tariff of 600 rubles per day.

25. To accommodate small animals, you must have a cage or bag, a special container and a toilet.

26. Animals may only be on the Hotel premises wearing a collar, muzzle and on a leash.

27. It is not allowed to leave animals unattended on the Hotel premises.

28. The guest must bring a special litter box for cats. To feed pets, the guest must bring special dishes. Feeding animals from the dishes of the Hotel and banquet hall is strictly prohibited.

29. The guest is required to bring with him special bedding for animals. The animal is prohibited from sleeping on a bed, chair or sofa.

30. If there is no special cage for a pet, it is prohibited to leave it unattended by its owners in the room, lobby, or on the territory of the Hotel.

31. It is prohibited to take pets with you into the banquet hall, the Hotel restaurant and other public areas.

32. It is prohibited to wash animals in the shower rooms or use towels and sheets belonging to the Hotel for drying.

33. It is prohibited to brush pets in the Hotel room and the building lobby.

34. Room cleaning is carried out in the absence of an animal or when the animal is in a cage or carrier (closed) in the presence of the owner.

35. If an animal causes damage to the Hotel property, the owner assumes all costs of carrying out the necessary repairs.

36. The hotel reserves the right to terminate the agreement with the guest if:

- the rules of residence were violated;
- the animal behaves noisily, aggressively, inappropriately.

A reminder about fire safety rules at the Gogol Hotel:

- Smoking is prohibited throughout the hotel.
- It is prohibited to use personal electric irons, electric stoves, electric kettles and other electric heating devices in hotel rooms.
- Operate electrical wires and cables with visible insulation damage.
 - The use of open fire is prohibited.
 - When leaving the room, do not leave household electrical appliances connected to the electrical network unattended, including those in standby mode (TV, air conditioning, lighting lamps, chargers, electric heating devices, etc.).
 - It is prohibited to cover switched-on sconces, floor lamps and table lamps with objects made of flammable material.
 - It is prohibited to store explosive and fire hazardous substances and materials in the room.
 - Do not leave small children unattended and do not allow them to play with matches or lighters.
 - If you arrive at the hotel for the first time, try to remember well the location of emergency exits and stairs. Study the evacuation plan from your room, check how the doors and windows in your room open and close.



In case of fire in your room:

2) Immediately report the incident to the fire department by calling «01». If it is not possible to eliminate the source of fire on your own, leave the room and close the door without locking it.



- 3) Be sure to report the fire to the receptionist (number «0») or another hotel employee.
- 4) Leave the danger zone and act as directed by the administration or fire department.
- 5) During a fire, it is prohibited to use the elevator.

In case of fire outside your room:

- 1) Immediately report the incident to the fire department by calling «01». Be sure to report the fire to the receptionist (number «0») or another hotel employee. Leave your room and exit the building.
- 2) If the corridors and staircases are heavily smoky and it is not possible to leave the room, you must stay in your room with the windows wide open. A closed and well-sealed door can protect you from dangerous temperatures for a long time. To prevent smoke inhalation, cover cracks and vents with water-soaked towels and bedding.
- 3) Try to inform the administration about your location by phone.
- 4) When firefighters arrive at the scene of the incident, go to the window and give a sign for assistance. You can wait out the fire on the balcony or loggia, but you must close the balcony door behind you.

Information about free additional services at the Gogol Hotel

1. **Free Wi-Fi is available in every room of the hotel.** The name corresponds to the name of the hotel – "gogol". It is activated using the password that is indicated on the envelope with the electronic keys to the number – 1809gmv1852.
2. **Reception and accommodation service** is available around the clock.
3. **Delivery of correspondence received by the Guests.** You can specify our address as a temporary location address in order to receive physical letters, any other correspondence or parcel. The receptionist will inform you about the receipt of correspondence and deliver it to your room, if necessary.
4. **Booking/buying tickets for excursions,** theaters, sports and entertainment events and various types of transport (including using Internet services). You can get advice on choosing a program and book tickets at the reception.
5. **Luggage tray** (from car to room, from room to car). The service is provided upon your request. To order a luggage tray, call the check-in desk before check-out and indicate the time when it will be convenient for you to have a hotel employee pick up your luggage from the room.
6. **Free parking.** You can park your car in the closed courtyard of the hotel. To do this, inform the make and number of the car at the reception and receive the keys to the parking lot.
7. Shoe cleaning. This service is provided automatically. You will find a shoe shine machine on the third floor at the reception.
8. **Printing documents, boarding passes, etc.**



9. **Office center.** In an office equipped with a computer and an MFP, you can focus on work, receive mail or hold business meetings. To visit the office center, contact the administrator, who will guide you and, if necessary, advise you on the operation of the equipment.
10. **Alarm clock.** The service is provided upon your request. To order a wake-up call, call the reception desk and inform them of the required wake-up time. At the specified time, the administrator will make three phone calls to your room with an interval of 3 minutes.
11. **Daily room cleaning is carried out without special warning** from 14:00 to 17:00, unless you left a "DO NOT DISTURB" sign on the room door. Cleaning includes making the bed and changing towels. Pay attention to the towel change rule that we have placed in the bathroom: The maid will replace the towels that you leave on the floor.
12. **Bed linen is changed once every two days** during the current cleaning.
13. **A room for temporary luggage storage.** If you need to temporarily leave your belongings before check-in or after check-out, contact the administrator, who will help you place your luggage for temporary storage. The luggage room is located at the reception.
14. **Call a taxi.** To call a taxi, you can contact the reception desk, specifying the right time for taxi pickup, or use the taxi service yourself by phone or the Internet.
15. **Call an ambulance.** In case of illness or ill health, contact the administrator to call a doctor or an ambulance service. A first aid kit is also available at the reception.
16. **Ironing facilities for self-use are freely available on every floor of the hotel.**
17. **An umbrella can be rented at the reception.** Upon return, it is necessary to return the umbrella to the receptionist on duty.
18. **A book from the hotel's mini-library.** A mini-library is located at the reception desk. The book is available for reading only during your stay at the hotel. Before check-out, you must return the book to the reception along with the room key.
19. **Phone number.** To call the reception, guests need to dial "0".
20. **TV.** Each room of our hotel is equipped with a TV.
21. **Individual safe.** Read the instructions carefully before use. You will find the instructions inside the safe.
22. **Air conditioning.** Each room is equipped with air conditioning. The remote control for the air conditioner is located on the desk or built into the wall above the desk. It is possible to adjust the temperature for cooling at a temperature of at least 8 degrees Celsius.
23. **Drinking water** in a cooler on each floor, tea/coffee and a set of dishes are provided upon request. Bottled drinking water is provided only upon arrival.



24. **Sanitary and hygienic items of room equipment:** hair dryer, cosmetic mirror (on the main bathroom mirror), bathrobe (according to the number of Guests), slippers (for each Guest), terry mat for feet (for each Guest), 4 towels for each Guest (for hands, universal, bath, foot), bath cap (for each Guest), bath slippers (for each Guest)

25. **Toiletries** (for each Guest. Replacement as used): toilet soap in a package, dental kit (brush + paste), disposable razor, shampoo for hair, shower gel, body lotion, hair conditioner, toilet paper, hygiene bag, terry wipes.

26. **Household items of room equipment:** a shoe sponge, a wet shoe wipe, a clothes brush, a shoe horn, a sewing kit, a bottle opener, mugs, a portable flashlight (battery powered), a set of writing supplies (paper, pen), paper napkins, a laundry bag.

27. **Room facilities for children** 0-3 years old on request: a cot, bed linen, towels and a children's cosmetic kit. A high chair and a footrest for the bathroom are available on request.

28. **Mini fridge.** It is available in all rooms.

29. **Bedding:** mattress with mattress pad, blanket 150x200 for each Guest, bed linen (sheet, duvet covers, pillowcases), two pillows 70x50 and 70x70 for each Guest. Additional pillows and an extra blanket 150x200 are available on request.

30. **Beds.** The rooms are equipped with beds according to the following minimum sizes: single - 90 by 200 cm, double - 160 by 200 cm.

The rooms of the I category have a single bed 90x200 cm, a double bed 160x200 cm or two single beds 90x200 cm,

"Junior suite" – double 160x200 cm or two single 90x200 cm; three single 90x200 cm or double 180x200 cm and a single bed 90x200 cm.

"Studio" – double 180x200 cm or two single 90x200 cm and a folding sofa 115x190.

The suite has a double bed 160x200 cm and a double sofa bed 180x200 cm.



Information about paid additional services at the Gogol Hotel

Breakfast is included in the room rate or paid separately according to the terms of the selected rate when booking the room. The cost of breakfast outside the tariff is 600 rubles.

The banquet hall, where the buffet breakfast is held, is open to guests from 7:30 to 11:00.

On the first of January, the breakfast time changes to 9:00 – 12:30.

Breakfast menu

- | | |
|---|--|
| 1. Porridge with milk: | - Pancakes |
| - Rice | - Omelet/fried eggs |
| - Oatmeal | - Boiled egg |
| 2. Drinking yogurt | Fried bacon/chicken meatballs/pilaf/chicken nuggets |
| 3. Muesli, chocolate balls | |
| 4. Milk | Ham and cheese pie |
| 5. Jam (raspberry/strawberry/apricot) | Side dish (pasta/baked vegetables/Greek/potatoes) |
| 6. Honey, butter portions | - Hot sandwich |
| 7. Sliced vegetables (tomato, cucumber, pepper) | 14. Sandwich |
| 8. Cheese slicing | 15. Cookies, dried fruits, nuts |
| 9. Meat cuts (servelat, ham, smoked sausage) | 16. Fruits (seasonal) |
| 10. Sliced bread | 17. Fruit pie/charlotte/cupcake |
| 11. Malt/wheat buns | 18. Cream portions |
| 12. Croissants/ cottage cheese puffs | 19. Juice (orange, apple, multifruit, tomato), compote |
| 13. Hot dishes | 20. Tea, coffee, hot chocolate, cocoa |
| - Boiled sausages | 21. Lemon, mint |
| - Cheesecakes/cottage cheese casserole | |



Room service

Catering services (lunch, dinner) are additionally included in the price when booking in advance.

The cost of lunch is 700 rubles, dinner is 800 rubles. The service is served in the banquet hall of the hotel or in the room.

Menu

for lunch:

1. Combo lunch «Country» – light cabbage and carrot salad, traditional borscht in meat broth with tender pieces of beef, served with sour cream. Aromatic roast of pork, potatoes, bell peppers and fresh tomatoes.
2. Combo lunch «French» – tender mushroom puree soup with crispy croutons, a fluffy croissant with fresh tomatoes, chicken breast and salad with Caesar dressing, traditional Olivier salad.
3. Combo lunch «Express» – rich borscht in meat broth with selected pieces of beef and sour cream, a juicy sandwich on rye bread with chicken breast, classic Olivier salad.
4. Combo lunch «Signature» - light cabbage and carrot salad, rich soup with delicious chicken meatballs, juicy turkey zraza with soft curd cheese and green beans, a side dish of fluffy rice and vegetables.

for dinner:

5. Juicy cod in its own juice with tender mashed potatoes and a classic “Greek” salad with cherry tomatoes, crispy cucumbers, fresh peppers, red onions, Iceberg lettuce, fetax cheese and olives.
6. Turkey zraza with soft curd cheese and green beans, garnished with fluffy rice and vegetables, classic Greek salad with cherry tomatoes.
7. Tender beef in a spicy sauce with lingonberries and a side dish of creamy mashed potatoes with a hearty salad of boiled beef, iceberg lettuce, cucumbers and tomatoes, dressed with mayonnaise.
8. Signature carbonara pasta with delicious slices of bacon, drenched in aromatic Parmesan sauce, heavy cream and sour cream with herbs with a classic Caesar salad.
9. Aromatic French-style meat according to a classic recipe with country-style potatoes and fresh herbs with traditional Olivier salad.

Dessert to choose from:

1. Cherry strudel
2. Apple strudel
3. Galette with lingonberries
4. Wicket with cottage cheese and herbs



Laundry/dry cleaning services.

In order to use the ironing / laundry services, please contact the maid or the administrator at the number "0".

Put your things in a special bag that is in the closet. Specify the number of items to be handed over. Please check all the pockets before you hand over your things and give them to the maid.

Please note that underwear is not accepted for the order.

- The deadline for the execution of the order "Washing" is 24 hours.
- The deadline for the execution of the Ironing order is within 2 hours

Name	Price	Name	Price
trousers	200	trousers	300
jeans	200	jeans	200
shorts	100	shorts	100
jacket	300	jacket	300
shirt	100	shirt	200
blouse	100	blouse	200
T-shirt/polo shirt	100	T-shirt/polo shirt	100
skirt	200	skirt	200
dress	300	dress	300
Sweater / Jumper	300	Sweater / Jumper	200
Scarf, tie, shawl, hat	100	Scarf, tie, shawl, hat	100
Half coat, raincoat	700	Half coat, raincoat	1000
Insulated jacket	1500	Insulated jacket	-
Sports suit	1000	Sports suit	700
Children's clothing (for the sole	70	Children's clothing (for the sole)	-

All prices are indicated in rubles, VAT is not charged.

Washing and ironing are carried out in accordance with the instructions on the label.

The hotel is not responsible for shrinkage, deformation, discoloration, or breakage of buttons, buckles, and zippers. All claims on the quality of the service can be submitted to the service provider within 24 hours from the moment of delivery of the items to the Customer.

Minor clothing repairs. The price is calculated individually depending on the type and complexity of the work



An extra bed in the room is 1500 rubles/day.

Accommodation of a pet up to 4 kg – 600 rubles / day.

An unscheduled change of bed linen is 600 rubles.

Paid parking. The placement of vehicles in the paid parking lots of the city of St. Petersburg can be carried out around the clock. The time of use of parking spaces in paid parking for a fee is indicated by appropriate traffic signs (daily from 08:00 to 20:00). The fee for the use of paid parking (hereinafter referred to as the fee) is paid in the amount established by the Tariff Committee of St. Petersburg*.

*The amount of the fee for the use on a paid basis of parking lots (parking spaces) located on public roads of regional importance in St. Petersburg:

category TC	Cost	Cost
	for the first hour of vehicle placement from 8 a.m. to 20 p.m. (RUB/hour)	starting from the first minute of the second hour vehicle placement from 8 a.m. to 20 p.m. (rub/min.)
1 category TC**	39	0,65
2 category TC**	100	1,67
3 category TC**	198	3,30

** 1 category of vehicles - passenger vehicles powered exclusively by electric motors, as well as two-wheeled vehicles of categories "A" and "M" in accordance with Federal Law No. 196-FZ dated December 10, 1995 "On Road Safety";

** Category 2 of vehicles - vehicles of category "B" in accordance with Federal Law No. 196-FZ dated December 10, 1995 "On Road Safety";

** Category 3 of vehicles - vehicles of other categories in accordance with Federal Law No. 196-FZ dated December 10, 1995 "On Road Safety".

The use of the paid parking area is free for everyone daily from 20:01 to 07:59.

Privileged categories of citizens have the right to 24-hour free parking.

The services of fitness, swimming pool, gym, as well as Finnish sauna, Turkish steam room, infrared cabin are provided by the partner of Triumph LLC under contract No. K4/005-1222 dated 06.12.2022. The cost of a single visit is 4,000 rubles. Services are provided not in the hotel building, at the partner's address - Marshal Govorov str., 35 k4, 1st floor.

The cost of the transfer is included in the cost of the visit. Full information is available on the partner's website fitnesshouse.ru/fh-na-marshala-govorova.html. To visit the fitness club, please inform the reception in advance of the time and date that is convenient for you.



Price list for damage to the property of the hotel

№	Name	Cost per piece/rub.
1.	Cup	200
2.	Wineglass	300
3.	A vase for flowers	600
4.	Electric kettle	2500
5.	Cup / mug	300
6.	Plate/saucer	400
7.	Small white decorative vase	500
8.	Table lamp	3500
9.	Wall sconce	2000
10.	Mirror	5000
11.	Picture	1000
12.	Fridge	18000
13.	TV	25000
14.	Table	5000
15.	Chair	3000
16.	Folding chair	15000
17.	Bedside cabinet	3000
18.	Blanket x1,5	5000
19.	Blanket x2	7000
20.	Tulle	1500
21.	Curtain	5000
22.	Pillowcase	700
23.	Duvet cover	2000
24.	Sheet	1500
25.	Waterproof mattress cover	1500
26.	Pillow / Blanket	1500
27.	Mattress 90x200	5000



28.	Mattress 160x200	8000
29.	Decorative pillow	2000
30.	Rug	5000
31.	Bath towel	600
32.	Small towel	400
33.	Face towel	300
34.	Towel napkin	200
35.	Foot towel	200
36.	Robe	1500
37.	Bathroom mirror	1000
38.	Cosmetic mirror	2000
39.	Brush flask	600
40.	Soap box	400
41.	Glass shelf	1500
42.	Sink	5000
43.	Toilet lid/seat plastic	1500
44.	Duroplast toilet lid/seat	3000
45.	Toilet bowl	8000
46.	Hair dryer	5000
47.	Telephone / Remote control	2000